

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO (PC).

CIG: 6167156221

CPV 66600000

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 – OGGETTO, DURATA E VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria per il Comune di Ponte dell'Olio (PC), consistente nelle prestazioni indicate nello schema di Convenzione (approvato con Deliberazione del Consiglio del Comune di Ponte dell'Olio n. 6 del 18 febbraio 2015) che, unitamente al presente disciplinare, costituisce parte integrante del bando di gara.

Periodo di affidamento: a decorrere presuntivamente dal 1° aprile 2015 e, comunque, dalla data del verbale di consegna del servizio, fino al 31/12/2019. È facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere al rinnovo della concessione, come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, alle medesime condizioni, per una sola volta e per un uguale periodo di tempo rispetto all'originario affidamento, possibilità da espletarsi ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006.

Ai soli fini della determinazione degli elementi legati alla procedura di gara, il valore presunto del servizio è stimato in € 60.000,00#, determinato in base all'importo medio annuo delle somme che si presume di corrispondere al Tesoriere a titolo di commissioni o interessi passivi per tutta la durata della concessione, compresa l'opzione di ripetizione del servizio. Per l'affidamento in oggetto non sussistono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

Il servizio di Tesoreria è svolto a titolo gratuito, senza alcun onere di corrispettivo a carico del Comune.

L'appalto, affidato in concessione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, è in parte escluso dall'applicazione del medesimo decreto. Si applicano tuttavia, in via di autovincolo, alcune disposizioni del D.Lgs. 163/2006, ove espressamente richiamate nel presente disciplinare e nel capitolato.

ART. 2 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del medesimo decreto. La migliore offerta sarà quella dell'operatore economico concorrente che avrà raggiunto il punteggio definitivo complessivo più alto. Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

Offerta tecnica: punteggio massimo assegnabile 10 punti
Offerta economica: punteggio massimo assegnabile 90 punti

I criteri di attribuzione del punteggio sono dettagliati oltre nel presente Disciplinare.

La procedura di gara verrà espletata dalla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006. La valutazione delle offerte sarà demandata ad una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs.163/2006.

Non si procederà alla valutazione dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

La Commissione giudicatrice delle offerte, tuttavia, si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso risultino aggiudicatari due o più concorrenti con offerte uguali, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario nella stessa seduta di gara di apertura dell'offerta economica, mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia

ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tali ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti, e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avrà nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

ART. 3 - CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale (art. 38 del D.Lgs. 163/2006)

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di gara i soggetti che si trovano in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006.

In caso di non veridicità delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, ove tali dichiarazioni non risultino confermate - anche solo per uno dei requisiti come sopra richiesti - dalla documentazione che la Centrale Unica di Committenza acquisirà d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del predetto DPR 445/2000, il concorrente sarà dichiarato escluso.

Per la partecipazione alla gara il possesso dei suddetti requisiti viene fornito dall'offerente presentando un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (allegato 1 al presente Disciplinare).

Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006)

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A., se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza, per le attività oggetto del servizio;
- b) abilitazione di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi art. 208 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- c) *(solo in caso di società cooperative)* iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, i requisiti di ordine professionale di cui sopra dovranno essere posseduti, da tutte le imprese raggruppate.

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 42 del D.Lgs. 163/2006)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006, sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione del servizio e/o la risoluzione del contratto, servizi di Tesoreria per conto di almeno un Ente Locale, per almeno un triennio consecutivo nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara, con popolazione complessiva pari o superiore a 4.500 abitanti;
- b) avere uno sportello aperto nel territorio del Comune di Ponte dell'Olio *oppure, in alternativa*, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprirne uno entro un mese, sotto pena di decadenza dall'aggiudicazione o risoluzione del contratto;

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- il requisito tecnico-organizzativo di cui al punto a) sarà valutato cumulativamente da tutte le imprese raggruppate o da raggrupparsi, con un minimo per la ditta mandataria pari al 40% del singolo requisito stesso e un minimo, per ognuna delle mandanti, pari al 10% del singolo requisito; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e la sommatoria delle quote percentuali delle ditte raggruppate deve essere complessivamente pari al 100%;
- almeno la ditta individuata quale capogruppo dovrà essere in possesso del requisito di cui al punto b).

Per la partecipazione alla gara il possesso dei requisiti viene fornito dall'offerente presentando un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (allegato 1 al presente disciplinare). Le autocertificazioni del concorrente risultante aggiudicatario saranno sottoposte a verifica.

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA

Il procedimento di gara sarà espletato da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs.163/2006, che il giorno 27/03/2015 alle ore 9:30 presso la sede della

Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza – Corso Garibaldi, 50 – Piacenza, procederà, in seduta pubblica:

- > dopo aver verificato la presenza di eventuali annotazioni sul Casellario Informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'apertura dei plichi, alla verifica della loro correttezza formale, relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare, delle buste **A, B e C**, ad aprire le Buste "**A – Documentazione Amministrativa**" per controllare che i documenti ivi contenuti siano completi;
- > a verificare che i concorrenti non abbiano partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero non abbiano partecipato alla gara anche in forma singola;
- > nei limiti previsti dagli articoli 38 e 46 del D.Lgs. 163/06, dalla determinazione n. 4 del 10.10.2012 dell'ANAC, dall'art. 39 del D.L. 90 del 24.06.2014 e dalla determinazione ANAC n. 1/2015, la Commissione giudicatrice invita, se necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte e di seguito citati, secondo la procedura più di seguito indicata.

Sulla base dell'esito di tali verifiche si procederà all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti.

La Commissione procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura della seconda busta con la dicitura "OFFERTA TECNICA" e, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione del suo contenuto.

La terza busta, con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", verrà aperta in seduta pubblica. I concorrenti saranno avvisati a mezzo posta elettronica certificata della data, ora e luogo di apertura delle buste. Prima dell'apertura delle offerte economiche il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

La Commissione esaminatrice, dopo la lettura delle offerte economiche, individua il miglior offerente, aggiudicando provvisoriamente a suo favore la gara.

Non si procederà alla valutazione dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006. La Commissione giudicatrice delle offerte, tuttavia, si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

All'esito del procedimento di verifica, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica a sensi dell'art. 121, comma 3, del D.P.R. 207/2010, dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e dichiarerà l'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala. Nel caso in cui all'esito del subprocedimento di verifica dell'eventuale anomalia si pervenga alla decisione di confermare l'aggiudicazione in capo all'aggiudicatario provvisorio individuato nella seduta pubblica dell'apertura delle offerte economiche, non si procederà alla riconvocazione di una ulteriore seduta pubblica.

Il Responsabile del Procedimento approva i verbali di gara e contestualmente aggiudica definitivamente la gara.

La stazione appaltante comunica, via posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato nell'autocertificazione, l'adozione dell'atto agli offerenti ed ai concorrenti eventualmente esclusi dalla procedura di gara.

Si procede all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta purché valida e dichiarata congrua e conveniente dalla Commissione Giudicatrice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tali ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti, e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avrà nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza procederà d'ufficio, già in sede di gara, all'acquisizione della documentazione per le verifiche previste dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli operatori economici concorrenti in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR 445/2000, in caso di non veridicità di tali dichiarazioni, la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza procederà all'esclusione dalla procedura di gara degli offerenti che, sulla base dei documenti acquisiti direttamente (Certificati CCIAA, Certificati Generali Casellario Giudiziale, Documento Unico di Regolarità Contributiva, Certificato ottemperanza legge n. 68/99, documentazione antimafia, ecc.), non risultino in regola con il possesso di uno dei requisiti come sopra

richiesti per la partecipazione alla gara.

Si precisa che la valutazione dell'incidenza, sulla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione, di eventuali condanne dichiarate nell'autocertificazione, spetta esclusivamente alla stazione appaltante, ferma restando l'esclusione automatica per le condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 11 e 12 del D.Lgs n.163/2006, si precisa che l'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento del Responsabile del Procedimento del Comune, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura ai sensi dell'art. 11 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m..

L'affidatario è tenuto alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto nei termini che verranno comunicati dal Comune di Ponte dell'Olio.

Il termine per la stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa è stabilito, ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D. Lgs. 163/2006 e s.m..

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs n.163/2006, comunica:

- a) l'aggiudicazione definitiva del servizio;
- b) la stipulazione del contratto.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER UTILIZZARE L'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs n.163/2006, i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 dello stesso D. Lgs 163/2006, possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti sia di carattere tecnico-organizzativo che economico-finanziario necessari per partecipare alla presente gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria). In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria, a pena di esclusione dalla gara, devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 49 e dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto.

Si precisa che possono formare oggetto di avvalimento nella presente procedura esclusivamente i requisiti di capacità e tecnico-organizzativa, elencati al punto 3 del presente Disciplinare, non quelli richiesti ai sensi degli articoli 39 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA E CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

- 1) il bando di gara;
- 2) la convenzione, che costituisce schema di contratto;
- 3) il presente disciplinare di gara.

La documentazione di gara è scaricabile dal sito web della Provincia di Piacenza al seguente indirizzo: www.provincia.pc.it, nonché dal sito del Comune di Ponte dell'Olio (www.comune.pontedellolio.pc.it)

Le informazioni di natura tecnica, concernenti in particolare le modalità di esecuzione del servizio e le informazioni di natura amministrativa, nonché eventuali quesiti in ordine alla partecipazione alla procedura, possono essere richieste esclusivamente via posta elettronica certificata inviando una mail all'indirizzo seguente: provpc@cert.provincia.pc.it.

ART. 7 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I plichi contenenti le offerte e la documentazione richiesta dovranno pervenire, a pena esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 25/03/2015**, a mezzo postacelere del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, corriere, ecc., all'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, indirizzando il plico a: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza - Corso Garibaldi 50 – 29121 Piacenza.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9 alle ore 12 all'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza - Corso Garibaldi 50 – 29121 Piacenza.

Ai fini dell'arrivo dei plichi farà fede il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Protocollo.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione dell'offerta, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Le offerte dovranno pervenire in un'unica busta chiusa con ceralacca o nastro adesivo e sigillata con

l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al nominativo della Ditta mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE. Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Ponte dell'Olio".

La suddetta busta, dovrà contenere, tre buste separate:

"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",

"BUSTA B - OFFERTA TECNICA",

"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".

Ciascuna busta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa con ceralacca o nastro adesivo e sigillata con l'apposizione del timbro e firma sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà contenere documenti redatti esclusivamente in lingua italiana, o corredati di traduzione giurata.

ART. 8- BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per l'ammissione alla procedura la documentazione dovrà, a pena di esclusione, consistere in:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda deve essere compilata in lingua italiana su carta resa legale tramite l'apposizione del bollo da Euro 16,00#, completa di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa dal titolare/legale rappresentante/procuratore (secondo il modello di cui **all'allegato 1**) e accompagnata, a pena di esclusione, da **fotocopia di documento d'identità** del dichiarante, in corso di validità.

Nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore ed i suoi poteri di impegnare l'operatore economico concorrente non siano desumibili dal certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, il concorrente deve allegare, in originale o copia autentica, la procura (atto notarile).

In caso di soggetti offerenti riuniti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato **non** sia stato conferito, la domanda dovrà essere unica e sottoscritta, a pena di esclusione, da **tutti** i soggetti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (secondo il modello di cui **all'allegato 2**), sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, resa dai soggetti sotto indicati:

- a) tutti i soci, nel caso di società in nome collettivo;
- b) tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- c) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per tutti gli altri tipi di società o consorzio;
- d) l'eventuale procuratore speciale/generale;
- e) gli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando.

Nel caso in cui la documentazione per la partecipazione alla procedura di gara sia sottoscritta da un procuratore, è necessaria la presentazione di una procura generale o speciale in originale o copia autentica.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D. Lgs n.163/2006, la medesima autocertificazione dovrà essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio.

Inoltre:

- qualora siano costituiti prima della partecipazione alla gara, la Capogruppo deve presentare **la scrittura privata autenticata** da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad essa conferito dalle mandanti, nonché **la procura** redatta nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale del Raggruppamento o del Consorzio al legale rappresentante dell'Impresa Capogruppo. Dall'atto costitutivo dovrà inoltre risultare la quota di partecipazione in valore percentuale;
- qualora al momento della partecipazione alla gara, il raggruppamento o il Consorzio sia ancora da costituire occorre presentare **l'impegno** (secondo il modello di cui all'**allegato 3**) che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, da far risultare con scrittura privata autenticata, ad una di esse, da indicare, qualificata come capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Le imprese partecipanti al raggruppamento/Consorzio dovranno inoltre indicare la

quota di partecipazione in valore percentuale. *Si fa presente che le stesse quote di partecipazione dovranno essere osservate nella suddivisione dei servizi che concretamente le singole imprese andranno a prestare al momento dell'esecuzione del contratto.*

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del D. Lgs n.163/2006 devono indicare, a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono. **A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione saranno esclusi sia il Consorzio sia il Consorzio. Si avvisa che l'inosservanza di tale divieto comporterà, inoltre, la segnalazione del fatto all'ANAC.** Qualora il Consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro Consorzio ad esso consorziato, è fatto obbligo a quest'ultimo, pena l'esclusione, di indicare le imprese esecutrici.

Le imprese o i Consorzi individuati quali esecutori dei servizi devono presentare dichiarazione sostitutiva del titolare/legale rappresentante conforme al modello di cui all'**allegato 4)**, accompagnata da fotocopia di documento d'identità e dichiarazione sostitutiva conforme all'**allegato 2)**, rilasciata da tutti i soci per società in nome collettivo; soci accomandatari per società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per tutti gli altri tipi di società o consorzio.

Alle autocertificazioni, va allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a norma del DPR n .445/2000.

In caso di ricorso all'Istituto dell'avvalimento, l'offerente deve integrare la documentazione amministrativa con tutti i documenti relativi all'impresa ausiliaria indicati all'art. 49 del D. Lgs n.163/2006 e dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010.

ART. 9 - BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

Riportante all'esterno la scritta "OFFERTA TECNICA". La busta dovrà essere chiusa e sigillata con l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo dell'operatore economico partecipante.

All'offerta tecnica del servizio la Commissione esaminatrice e valutatrice delle offerte pervenute attribuirà un punteggio (punteggio massimo attribuibile: **10 PUNTI**), esaminando le proposte pervenute, con riferimento al seguente unico criterio di valutazione:

proposta di innovazione tecnologica compatibile con il software in dotazione al servizio, che consenta, in particolare, la trasmissione di bilanci e di deliberazioni in modalità telematica.

Punteggio massimo attribuibile: 10 punti

L'offerta tecnica, costituita da una relazione scritta costituita da un massimo di 3 (tre) facciate formato A4, deve essere redatta nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente documento e nel capitolato. Si precisa che la Commissione si limiterà a valutare n. 3 facciate formato A4 per ogni progetto. Le facciate che risulteranno superiori alle 3 (tre) previste non saranno, pertanto, oggetto di valutazione. Eventuali allegati esplicativi non saranno conteggiati nel numero massimo di facciate sopra richiesto.

All'offerta tecnica la Commissione esaminatrice attribuirà il punteggio sino alla seconda cifra decimale.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da **tutte** le imprese raggruppate.

La mancanza della predetta documentazione, oppure la non sottoscrizione comporta la non assegnazione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

ART. 10 - METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice mediante utilizzo della seguente formula:

$P = \text{coeff.} \times \text{punteggio massimo assegnabile al criterio di valutazione (10 punti)}$

dove:

P = punteggio relativo al criterio di valutazione dell'offerta tecnica;

coeff. = coefficiente attribuito dalla Commissione valutatrice all'offerta del concorrente, variabile tra zero ed

uno

Il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente, variabile tra 0 (zero) e 1, sarà attribuito discrezionalmente dai singoli commissari, e la media dei coefficienti sarà moltiplicata per il punteggio massimo assegnabile al singolo criterio di valutazione (metodologia di cui all'allegato P al D.P.R. 207/2010, punto II), lettera a), punto 4).

Il coefficiente 0 verrà attribuito sia ai concorrenti che offrono una prestazione corrispondente al minimo richiesto dal capitolato d'appalto, senza alcuna miglioria rispetto a quanto richiesto, sia ai concorrenti che non presentano alcuna proposta.

Il coefficiente 0,25 sarà attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un grado di approfondimento parziale e mediocre, tale da non rendere comprensibile la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo.

Il coefficiente 0,50 sarà attribuito all'offerta i cui contenuti sono coerenti con quanto richiesto, ma sviluppati in modo sintetico e con un livello sufficiente di approfondimento.

Il coefficiente 0,75 sarà attribuito all'offerta i cui contenuti sono coerenti con quanto richiesto, sviluppati con un livello buono di approfondimento, rendendo comprensibile la concreta attuabilità di quanto descritto.

Il coefficiente da 1 sarà attribuito all'offerta i cui contenuti sono coerenti con quanto richiesto, sviluppati con un livello eccellente di approfondimento, dimostrando una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio.

Ogni variante migliorativa non potrà comportare alcun compenso.

Riparametrazione:

Al concorrente che avrà formulato l'offerta tecnica giudicata migliore fra quelle pervenute verranno attribuiti 10 punti.

Agli altri concorrenti verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P \times PJ}{MP}$$

Dove:

P = punteggio massimo attribuibile (10 punti) previsto per l'offerta che ha riportato la più alta votazione

MP = miglior punteggio tecnico attribuito (la valutazione più alta)

PJ = punteggio assegnato all'offerta in esame

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

ART. 11 - BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Riportante all'esterno la scritta "Offerta Economica". La busta dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, chiusa con ceralacca o nastro adesivo e sigillata con l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo della ditta. Per la formulazione dell'offerta economica è stato predisposto un modulo (vedi **allegato n. 6** al presente Disciplinare di gara). L'offerta economica deve essere redatta su carta resa legale mediante l'apposizione di una **marca da bollo da 16,00 euro**.

L'attribuzione del punteggio (max **90 PUNTI**) per l'offerta economica verrà assegnato sulla base della seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo assegnabile	Modalità di calcolo
Commissione per bollettino incassato o insoluto per emissione attraverso	5	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 5 punti

supporto cartaceo di avvisi MAV per la riscossione di entrate comunali		(offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 5
Commissione per bollettino incassato o insoluto per emissione attraverso modalità informatizzate di avvisi MAV per la riscossione di entrate comunali	5	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 5
Commissione per ogni RID (addebito permanente a mezzo domiciliazione bancaria come disciplinato all'art. 5, comma 14, della convenzione) incassato per la riscossione di entrate comunali	20	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 20
Commissione per i pagamenti su conti bancari e postali riferiti a casistiche diverse da quelle previste dall'art. 6, comma 17, della convenzione	10	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 10
Commissione per istallazione – a richiesta – apparecchiatura per incasso automatizzato di entrate	10	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 10
Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria: spread % in diminuzione / aumento rispetto al tasso Euribor a tre mesi (365 gg.) riferito alla media del mese precedente	15	N.B.: ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi) base 365 giorni) riferito alla media del mese precedente, aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara. Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 15
Tasso di interesse attivo su eventuali depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della Tesoreria Unica in base alla normativa: spread in % in aumento/diminuzione rispetto al tasso variabile Euribor a tre mesi (365 gg.) riferito alla media del mese precedente	5	N.B.: ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi) base 365 giorni) riferito alla media del mese precedente, aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara. Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse finito verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura

		proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 5
Commissione applicata sui versamenti allo sportello di entrate di natura patrimoniale	20	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 20
TOTALE	90 punti	

Per offerta migliore si intende quella più bassa nel caso di commissioni passive e del tasso di interesse passivo; mentre nel caso di tasso di interesse attivo si intende quella più alta.

Il punteggio dell'offerta economica sarà costituito dalla sommatoria del punteggio assegnato ad ognuno degli otto elementi di valutazione elencati nella tabella sopra riportata.

L'offerta non dovrà presentare correzioni.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà includere alcun altro documento.

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale. L'eventuale arrotondamento del terzo decimale verrà effettuato sulla base del metodo matematico: se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonderà per difetto, mentre se uguale o superiore a 5 si arrotonderà per eccesso.

Si precisa che in caso di offerte con valore zero, ai soli fini del calcolo del punteggio, verrà attribuito alle stesse valore "0,001"; così per il calcolo delle relative altre offerte da confrontare verrà sommato agli importi indicati dai concorrenti il valore "0,001".

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, a norma dell'art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

Risulterà aggiudicataria la ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo (dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e dal punteggio ottenuto per l'offerta economica) più elevato.

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare o interrompere motivatamente la gara, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, nonché di modificare il calendario di svolgimento della gara dandone comunicazione ai partecipanti. Il Comune di Ponte dell'Olio si riserva la facoltà di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da **tutte** le imprese raggruppate.

ART. 12 - DATA APERTURA OFFERTE

La/e seduta/e pubblica/he si terranno presso una sala della sede della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, nei giorni e nelle ore indicati nel bando di gara (prima seduta di gara: 27 marzo 2015 alle ore 09:30)

Per le sedute di gara pubbliche, soltanto i titolari o legali rappresentanti delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

ART 13 - AVVERTENZE GENERALI

Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, in tempo utile, rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo, il plico medesimo non dovesse essere recapitato entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato, o sul quale non siano apposti il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara. Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine fissato, anche se sostitutive od aggiuntive rispetto ad offerte precedenti.

Saranno nulle le offerte condizionate e quelle espresse in termini generici.

Non saranno altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nelle indicazioni del ribasso offerto, senza che siano firmate per conferma delle stesse.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del Contratto saranno a carico dell'affidatario.

L'Ente appaltante, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, in analogia a quanto previsto dall'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m..

Per quant'altro non specificatamente previsto nel capitolato e nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme vigenti in materia alla data della pubblicazione del bando stesso.

Il bando non vincola la stazione appaltante, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara, di rinviare l'aggiudicazione, di non procedere all'aggiudicazione, di ripetere l'esperimento di gara nel caso in cui la stessa sia andata deserta o qualora si rendesse eventualmente indispensabile modificare il relativo bando, senza che gli offerenti possano pretendere alcun indennizzo.

Si precisa che, ai sensi del disposto dell'art. 244 del D. Lgs n.163/2006, tutte le controversie relative alla presente procedura di affidamento, ivi incluse quelle risarcitorie, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto eventuali ricorsi dovranno essere inoltrati al TAR EMILIA ROMAGNA di Parma con le modalità ed entro il termine stabilito dall'art. 245 del D. Lgs n.163/2006 e s.m. (Codice dei Contratti).

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs n.196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (accesi, anche in via non esclusiva, presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa), entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conto già esistente, entro 7 giorni dall'utilizzo per le operazioni relative alle commesse pubbliche, nonchè le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n.163/2006, è la Sig.ra Maria Grazia Dodici, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte dell'Olio.

Responsabile del procedimento di gara ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, è il Dirigente della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, Dott. Francesco Cacciatore (tel 0523 795435).

ART 15 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 o non risultino in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/1999.

Per le altre cause di esclusione, si farà riferimento alle indicazioni fornite dall'ANAC nella Determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012 e nella Determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015.

ART. 16 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Ogni quesito relativo alla procedura dovrà essere posto **PER ISCRITTO, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, inviandolo via mail al seguente indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it.**

I plichi viaggiano a rischio e pericolo del mittente. La Centrale Unica di Committenza della Provincia di

Piacenza declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

In caso di indicazione di indirizzo pec, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva mediante posta elettronica certificata.

In caso di raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'operatore economico concorrente si intende validamente resa anche all'operatore/i economico/i ausiliario/i.

ART. 17 - PRIVACY

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza

ALLEGATI AL DISCIPLINARE:

- n. 1) - Istanza di ammissione e dichiarazione in merito al possesso dei requisiti
- n. 2) - Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- n. 3) - Dichiarazione per concorrenti in ATI/Consorzi
- n. 4) - Dichiarazione imprese esecutrici indicate dai Consorzi
- n. 5) - Dichiarazione per avvalimento
- n. 6) - Modulo offerta economica